Приложение № 1

к приказу Службы от 01.09.2015 № 383-ок

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. В целях повышения мотивации профессионального развития государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - гражданская служба) в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга   
(далее - гражданские служащие), устанавливаются квалификационные категории.

2. Квалификационная категория является видом поощрения гражданских служащих за эффективное исполнение ими своих должностных обязанностей.

Под эффективным исполнением гражданским служащим своих должностных обязанностей следует понимать добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение должностных обязанностей, способствующее повышению престижа гражданской службы, эффективности деятельности Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее -Служба).

3. Установление квалификационных категорий предусмотрено в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «специалисты», относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы.

При установлении квалификационных категорий гражданским служащим вручается Диплом Службы об установлении квалификационной категории (далее - Диплом).

Описание Диплома и образец его бланка утверждается Правительством   
Санкт-Петербурга.

4. Гражданским служащим устанавливаются следующие квалификационные категории:

высшая квалификационная категория;

1-я квалификационная категория;

2-я квалификационная категория.

Первоочередной квалификационной категорией, устанавливаемой гражданскому служащему, является 2-я квалификационная категория. Последующие квалификационные категории устанавливаются гражданскому служащему с соблюдением последовательности.

5. Право на установление 2-й квалификационной категории имеют гражданские служащие, имеющие стаж гражданской службы в Службе не менее одного года. Последующие квалификационные категории могут быть установлены гражданским служащим не ранее чем через шесть месяцев после установления предыдущей квалификационной категории.

6. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении квалификационной категории гражданскому служащему является заявление гражданского служащего или представление непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего, направляемые начальнику Службы, по форме согласно приложениям № 1   
и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

7. В заявлении гражданского служащего или представлении непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего указываются:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего;

наименование замещаемой должности гражданской службы;

сведения о стаже государственной службы, в том числе о стаже гражданской службы в исполнительном органе власти;

сведения о дополнительном профессиональном образовании;

сведения об имеющихся у гражданского служащего поощрениях;

сведения о наличии (отсутствии) квалификационной категории;

предложения о совершенствовании деятельности структурного подразделения Службы или о совершенствовании деятельности Службы, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, а также в установленных случаях предложения о совершенствовании порядка взаимодействия указанного структурного подразделения с иными структурными подразделениями Службы   
или о совершенствовании порядка взаимодействия Службы с иными исполнительными органами власти;

сведения о реализации непосредственным или вышестоящим руководителем гражданского служащего ранее представленных гражданским служащим предложений.

В представлении непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего также указывается краткая характеристика гражданского служащего, содержащая сведения об исполнении им должностных обязанностей.

8. При замещении гражданским служащим должности гражданской службы   
в секторе структурного подразделения Службы представление начальника сектора должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения.

При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в секторе отдела структурного подразделения Службы представление начальника сектора должно быть согласовано с начальником отдела и руководителем структурного подразделения.

При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в отделе структурного подразделения Службы представление начальника отдела должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения.

Представление вышестоящего руководителя гражданского служащего должно быть согласовано с непосредственным руководителем гражданского служащего.

При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в секторе отдела структурного подразделения Службы представление начальника отдела должно быть согласовано с начальником сектора и руководителем структурного подразделения, представление руководителя структурного подразделения должно быть согласовано   
с начальником сектора и начальником отдела.

Отказ в согласовании представления не является препятствием для рассмотрения вопроса об установлении квалификационной категории гражданскому служащему.

9. Заявление гражданского служащего и представление непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего не рассматриваются в отношении гражданских служащих, имеющих дисциплинарные взыскания, а также гражданских служащих, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

10. С представлением непосредственного или вышестоящего руководителя   
об установлении квалификационной категории гражданскому служащему отделу   
по вопросам государственной службы и кадров необходимо ознакомить гражданского служащего под роспись.

11. Требования для установления гражданскому служащему 2-й квалификационной категории:

получение гражданским служащим после назначения на замещаемую должность гражданской службы дополнительного профессионального образования не менее одного раза;

подготовка предложений о совершенствовании деятельности структурного подразделения Службы, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

12. Требования для установления гражданскому служащему 1-й квалификационной категории:

получение гражданским служащим после назначения на замещаемую должность гражданской службы дополнительного профессионального образования не менее двух раз;

подготовка предложений о совершенствовании деятельности структурного подразделения Службы, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, и порядка взаимодействия указанного структурного подразделения с иными структурными подразделениями Службы.

13. Требования для установления гражданскому служащему высшей квалификационной категории:

получение гражданским служащим после назначения на замещаемую должность гражданской службы дополнительного профессионального образования не менее трех раз;

подготовка предложений о совершенствовании деятельности Службы и(или) порядка взаимодействия Службы с иными исполнительными органами власти.

14. Решение об установлении квалификационной категории гражданскому служащему принимает начальник Службы на основании решения комиссии Службы   
по установлению квалификационных категорий (далее - комиссия).

15. При рассмотрении комиссией вопроса об установлении квалификационной категории гражданскому служащему на основании заявления гражданского служащего непосредственный руководитель гражданского служащего представляет комиссии краткую характеристику гражданского служащего, содержащую сведения об исполнении им должностных обязанностей.

При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в секторе структурного подразделения Службы характеристика гражданского служащего должна быть согласована с руководителем структурного подразделения.

При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в секторе отдела структурного подразделения Службы характеристика гражданского служащего должна быть согласована с начальником отдела и руководителем структурного подразделения.

При замещении гражданским служащим должности гражданской службы в отделе структурного подразделения Службы характеристика гражданского служащего должна быть согласована с руководителем структурного подразделения.

Отказ в согласовании характеристики гражданского служащего не является препятствием для рассмотрения комиссией вопроса об установлении квалификационной категории гражданскому служащему.

16. Оценка гражданских служащих проводится в два этапа.

На первом этапе проводится тестирование в соответствии с методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, утвержденной   
Службе.

Второй этап оценки включает в себя собеседование и самопрезентацию гражданского служащего, направленные на рассмотрение подготовленных гражданским служащим предложений о совершенствовании деятельности структурного подразделения Службы, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы   
или о совершенствовании деятельности Службы, а также в установленных случаях предложений о совершенствовании порядка взаимодействия указанного структурного подразделения с иными структурными подразделениями Службы или   
о совершенствовании порядка взаимодействия Службы с иными исполнительными органами власти.

Рассматривается как преимущество для установления гражданскому служащему квалификационной категории наличие одного из условий:

реализация непосредственным или вышестоящим руководителем гражданского служащего ранее представленных гражданским служащим предложений;

участие гражданского служащего в программах наставничества в Службе;

включение гражданского служащего в кадровый резерв Службы.

17. Вопрос об установлении квалификационной категории гражданскому служащему, в отношении которого принято решение об отказе в установлении квалификационной категории, может быть рассмотрен повторно не ранее чем через шесть месяцев после заседания комиссии.

18. Квалификационные категории устанавливаются гражданским служащим правовым актом Службы, подготовка проекта которого осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров.

Распорядительная часть правового акта Службы об установлении квалификационной категории гражданскому служащему вносится в бланк Диплома.

19. Вручение гражданскому служащему Диплома осуществляется начальником Службы либо по его поручению иным лицом в торжественной обстановке.

20. Копия правового акта Службы об установлении квалификационной категории гражданскому служащему приобщается к личному делу гражданского служащего.

Запись о поощрении гражданского служащего вносится в трудовую книжку гражданского служащего в раздел «Сведения о награждениях».

21. Учет и хранение бланков Диплома осуществляет отдел по вопросам государственной службы и кадров, если иное не установлено правовым актом Службы.

22. Дубликат Диплома взамен утраченного не выдается.